

Nalog sadrži sljedeće podatke: datum i vrijeme izdavanja, registarsku oznaku i tip vozila, mjesto i razlog blokiranja, grubu skicu mjesta, te potpis ovlaštene osobe.

Blokiranje vozila se obavlja u nazočnosti ovlaštene osobe iz stavka 1. ovog članka, koja je izdala nalog.

Blokiranje vozila se snima fotografskim aparatom, a fotografija se pohranjuje u dokumentaciji komunalnog, odnosno prometnog redarstva.

Članak 17.

Prigovor protiv naloga za blokiranje vozila upućuje se izdavatelju naloga u roku od 8 dana.

Prigovor ne odgađa izvršenje blokiranja niti naplatu troškova.

Izdavatelj naloga za blokiranje vozila obavezan je o zaprimljenom prigovoru očitovati se u roku od 8 dana od dana zaprimanja istoga.

Članak 18.

Troškovi blokade/deblokade utvrđuju se u iznosu od 150,00 kn u što je uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 19.

Troškovi blokade/deblokade vozila prihod su izvršitelja.

Obveznikom plaćanja troškova iz prethodnog stavka, sukladno člancima 11. i 12. ove Odluke, smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Naplata parkiranja provodi se u razdoblju od 01.06. – 30.09. od 07:00 h do 22:00 h.

Blokiranje, deblokiranje, vozila parkiranih suprotno ovoj Odluci provodi se u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna.

Članak 21.

Komunalni redar može izdati nalog za postavljanje zaštitnih stupića u svrhu sprječavanja parkiranja na javnim površinama gdje je to zabranjeno.

Komunalni redar ovlašten je naložiti izvršitelju održavanje javnih parkirališta čistima i uređenima.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a obaviti će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.